

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 п. КАРЫМСКОЕ»

ПРИКАЗ

06.11.2020 г.

№62

**«Об организации образовательного процесса
с использованием дистанционных технологий»**

В целях реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в образовательных организациях Забайкальского края в соответствии требованиями санитарных правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19), при переходе (полном или частичном) на организацию образовательного процесса с использованием дистанционных технологий. На основании приказа комитета образования администрации муниципального района «Карымский район» №185 от 20.11.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести всех обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий.
2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения.
3. Разработать и довести до всех участников образовательных отношений Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.
4. Определить локальным актом ОО платформы для онлайн-взаимодействия, сервисы для проведения он-лайн уроков.
5. Иванченко В.В. создать на сайте школы раздел «Дистанционное образование».
6. Заместителю директора по НМР Клименко А.Е. разработать методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий (на основе Рекомендаций, разработанных Министерством Просвещения РФ ГД-2072/03 от 16.11.2020 г.).
7. Назначить заместителей директора по УВР Иванченко В.В. и Гусеву Е.С. ответственными за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Заместителям директора по УВР Иванченко В.В., Гусевой Е.С.:
 - определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);
 - провести необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной аттестации, форм обучения;
 - определить порядок проведения текущего контроля по учебным дисциплинам;
 - составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывая: ранжирование предметов по степени сложности; санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, продолжительность непрерывного использования в

образовательном процессе технических средств обучения (в соответствии с Рекомендациями, разработанными Министерством Просвещения РФ (ГД-2072/03 от 16.11.2020 г.);

- определить, какое количество уроков в неделю будет проводиться в электронном формате асинхронно (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени), какое – в синхронном режиме;
 - предусмотреть дифференциацию занятий по классам и сокращение времени проведения дистанционного урока;
 - установить разное время начала серии онлайн-уроков: (предусмотреть разведение по потокам);
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.;
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием и формой проведения занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

10. Заместителю директора по ВР Козловой Н.А. взять под контроль организацию внеурочной деятельности в режиме дистанционного обучения в рамках реализации основной образовательной программы школы и выполнения ФГОС.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



О.А. Шайдулина

В.В. Иванченко

Е.С. Гусева

А.Е. Клименко

Н.А. Козлова